

1. Unterstützung in verschiedenen Programmbereichen in der Volkshochschule

Im didaktischen Bereich

Selbstständige Projektrecherche, Projektbetreuung inklusive Auswertung und Abrechnung
Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Kursangeboten

Im administrativen Bereich

Mittelbeantragung, Mittelbewirtschaftung, Mittelabrechnung
Mitarbeit bei der Organisation von Prüfungen
Übernahme von Aufgaben in der Prozessentwicklung und Prozessbeschreibung nach den Vorgaben von EFQM und AZAV
Öffentlichkeitsarbeit

Sie haben...

Studienrichtung: beispielsweise Erziehungswissenschaften, Sprachwissenschaften, Erwachsenenbildung, Verwaltungswissenschaften

Dienstort:
Baumschulenstraße 79-81, 12437 Berlin

Ansprechpartner/in für Ihre Fragen:

Herr Stölzel (zum Bewerbungsverfahren) 030/ 90297 3516

Herr Feldt (zum Aufgabengebiet) 030/ 90297 4060